

# **“ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ”**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....</b>	<b>5</b>
ΣΤΟΧΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ .....	5
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ.....	5
ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	5
ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	5
ΑΠΩΛΕΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ .....	6
<b>ΠΛΗΘΗΓΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ .....</b>	<b>8</b>
ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	8
ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ .....	8
1.1.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	9
1.1.2 ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ.....	9
1.1.3 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	9
1.1.4 ΒΟΗΘΕΙΑ.....	9
<b>ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ .....</b>	<b>9</b>
ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ .....	9
ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ .....	11
<b>ΑΜΚΑ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Η ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ .....</b>	<b>11</b>
ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΜΚΑ.....	11
ΛΑΘΑΣΜΕΝΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΜΚΑ.....	12
<b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΔΤ .....</b>	<b>13</b>
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....</b>	<b>14</b>
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ .....	14
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ.....</b>	<b>16</b>
<b>ΆΛΛΗ ΣΧΟΛΗ .....</b>	<b>17</b>
ΉΔΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΣΧΟΛΗ.....	17
ΜΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΗ .....	18

<b>ΣΥΝΟΨΗ</b> .....	<b>19</b>
<b>ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ</b> .....	<b>21</b>
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ .....	21
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ.....	23
<b>ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ</b> .....	<b>23</b>

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### ΣΤΟΧΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ

Από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ανακοινώνεται ότι οι εγγραφές στα Τμήματα και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης των επιτυχόντων από Γενικά Λύκεια (ΓΕΛ) και ΕΠΑΛ, γίνονται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «**Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων**».

### ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο, με τον οποίο οι **εισαγόμενοι στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση** μπορούν να προσπελάσουν το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «**Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων**» και να υποβάλουν μέσω αυτού, ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής τους στο Τμήμα/Σχολή επιτυχίας τους στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

### ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ είναι προσπελάσιμη στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



Πληροφορία

<https://eregister.it.minedu.gov.gr>

### ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία απαιτεί από τους επιτυχόντες την χρήση μοναδικού συνδυασμού username και password. Ως username του επιτυχόντα, ορίζεται ο **Κωδικός Εξετάσεων**, όπως αυτός έχει αποδοθεί από το σχολείο του.

Ο επιτυχών-χρήστης θα χρησιμοποιήσει ως password, το ίδιο που χρησιμοποίησε για την υποβολή του Μηχανογραφικού του Δελτίου.

Η διαδικασία εγγραφών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση θα διαρκέσει όσο διάστημα αναφέρεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής και η υποβολή αιτήσεων εγγραφής των επιτυχόντων στο Τμήμα/Σχολή επιτυχίας τους γίνεται μόνο μέσω του Π.Σ. «**Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων**» .

Η Γραμματεία του Τμήματος ή Σχολής, ελέγχει και αντιπαραβάλλει τον πίνακα των εισαγομένων που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής, όπως αυτός θα αποσταλεί ηλεκτρονικά από το Υ.ΠΑΙ.Θ. μετά τη λήξη της προθεσμίας, με τον αντίστοιχο πίνακα επιτυχόντων για τις κατηγορίες των ΓΕΛ και ΕΠΑΛ της φετινής χρονιάς, που έχει ήδη αποσταλεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ. Σε κάθε περίπτωση η Γραμματεία δύναται να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά από τους εισαγομένους.

**Πληροφορία**

Υπενθυμίζεται ότι υποψήφιος που έχει εγγραφεί σε Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, **δεν μπορεί να εγγραφεί** στη νέα Σχολή ή στο Τμήμα εισαγωγής του, **αν δεν διαγραφεί παράλληλα** από τη Σχολή ή το Τμήμα, στο οποίο είναι εγγεγραμμένος.

Όλες οι ανωτέρω διαδικασίες εγγραφής ολοκληρώνονται είτε από τον ίδιο τον επιτυχόντα ή από **νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο**.

**ΑΠΩΛΕΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ**

Στην περίπτωση που οι επιτυχόντες έχουν χάσει τον κωδικό ασφαλείας τους και επιθυμούν να ορίσουν έναν νέο, μπορούν να ακολουθήσουν την διαδικασία αλλαγής κωδικού πατώντας «Ξέχασα τον κωδικό μου».

Είσοδος στο σύστημα ηλεκτρονικών εγγραφών

Όνομα Χρήστη

Κωδικός ασφαλείας

Σύνδεση

Ξέχασα τον κωδικό μου

Εικόνα 1: Αλλαγή κωδικού

Εν συνεχεία συμπληρώνουν τον οκταψήφιο κωδικό εξετάσεων και το email το οποίο είχαν δηλώσει κατά τη συμπλήρωση του μηχανογραφικού τους δελτίου, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

### Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον Κωδικό Πρόσβασης (password), θα πρέπει να ορίσετε νέο.  
Θα χρειαστείτε τον 8ψηφιο κωδικό υποψηφίου και το email που δηλώσατε στο Μηχανογραφικό Δελτίο  
Σε περίπτωση που δεν έχετε δηλώσει email στο Μηχανογραφικό Δελτίο, θα πρέπει να μεταβείτε στη Σχολική Μονάδα για να δημιουργήσετε νέο κωδικό.

Οκταψήφιος Κωδικός Εξετάσεων

Email

**Αποστολή Email**

Εικόνα 2: Αλλαγή κωδικού – Συμπλήρωση στοιχείων.

Εφόσον η διεύθυνση email που θα συμπληρωθεί συμφωνεί με αυτήν που είχε δηλωθεί στο Μηχανογραφικό δελτίο, θα σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα που θα περιέχει έναν μοναδικό σύνδεσμο. Πατώντας τον συγκεκριμένο σύνδεσμο ο υποψήφιος μεταφέρεται αυτόματα στην φόρμα αλλαγής κωδικού πρόσβασης. Εκεί μπορεί να ορίσει έναν νέο μυστικό κωδικό πρόσβασης, τον οποίο θα χρησιμοποιήσει στην επόμενη προσπάθεια εισαγωγής στην εφαρμογή των ηλεκτρονικών Εγγραφών.

### Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Οκταψήφιος Κωδικός Εξετάσεων

Νέος Κωδικός Πρόσβασης  
 Το ελάχιστο 6 χαρακτήρες

Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης  
 Το ελάχιστο 6 χαρακτήρες

**Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης**

Εικόνα 3: Αλλαγή κωδικού – Νέος Κωδικός

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν είχε δηλώσει λογαριασμό email κατά τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού του δελτίου, η επανέκδοση του κωδικού πρόσβασης μπορεί να γίνει μόνο με επίσκεψη στην σχολική μονάδα η οποία τον εξέδωσε αρχικά.

## ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

### ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την προσπέλαση στην **ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** ο χρήστης πλοηγείται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



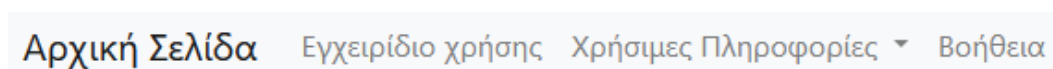
Εικόνα 4: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Για την εισαγωγή του στην εφαρμογή, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί

**Είσοδος στην Εφαρμογή**

### ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στην αρχική σελίδα πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στην εφαρμογή, υπάρχει διαθέσιμο και **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει την εφαρμογή σε όλη την διάρκεια πλοήγησης σε αυτή. Η δομή του menu της εφαρμογής, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί, ενώ η λειτουργικότητα των επιλογών αναλύεται στις ενότητες που ακολουθούν.



Εικόνα 5: Menu εφαρμογής



### 1.1.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Σύνδεσμος που αν επιλεγθεί σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, επαναφέρει τον επιτυχόντα στην Αρχική Σελίδα της εφαρμογής.

### 1.1.2 ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Η επιλογή **Εγχειρίδιο Χρήσης** είναι σύνδεσμος, που δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να μεταβεί στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.


### 1.1.3 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ακολουθεί ο σύνδεσμος **Χρήσιμες Πληροφορίες**, που περιλαμβάνει έντυπα και συνδέσμους χρήσιμους για τον επιτυχόντα.

### 1.1.4 ΒΟΗΘΕΙΑ

Ακολουθεί ο σύνδεσμος **Βοήθεια**, μέσω του οποίου ο χρήστης μπορεί να βρει τηλέφωνα επικοινωνίας των αρμοδίων Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ, στις οποίες μπορεί να απευθυνθεί για απαντήσεις σε τυχόν απορίες του, ή να ζητήσει βοήθεια για υπερπήδηση τυχόν δυσκολιών ή επίλυση προβλημάτων σε περίπτωση που προκύψουν κατά την εξέλιξη της διαδικασίας, ενώ παράλληλα μπορεί να αναζητήσει τις απαντήσεις σε ένα σύνολο συχνών ερωτήσεων.

## ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ



**Προσοχή!**

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμπλήρωση και την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής του επιτυχόντα, είναι η γνώση του προσωπικού **ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**.

## ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Για την εισαγωγή στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής ο επιτυχών καλείται να εισάγει τον **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

**i** Συμπληρώστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό ασφαλείας που χρησιμοποιήσατε την είσοδο στο Ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο. [Περισσότερες πληροφορίες](#)

**!** Οι επιτυχόντες των Σοβαρών Παθήσεων 2022 που έχουν σημειώσει επιπλέον επιτυχία μέσω των Πανελλαδικών Εξετάσεων 2022, έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης εγγραφής με μία μόνο κατηγορία επιτυχόντων για το Τμήμα επιτυχίας με την κατηγορία αυτή.

🔑 Είσοδος στο σύστημα ηλεκτρονικών εγγραφών

Όνομα Χρήστη

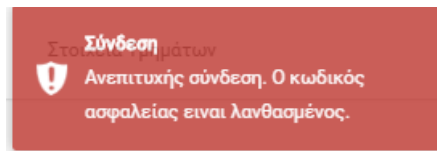
Κωδικός ασφαλείας

[Ξέχασα τον κωδικό μου](#)

Εικόνα 6: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Κωδικού Ασφαλείας του επιτυχόντα

Για να προχωρήσει σε επόμενο βήμα, μετά την είσοδο του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, ο επιτυχών πατάει το κουμπί **Σύνδεση**

Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής στοιχείων, το σύστημα ενημερώνει τον επιτυχόντα με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 7: Λανθασμένη εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Ασφαλείας

Εφόσον ο χρήστης, χρησιμοποιώντας τα ορθά προσωπικά του διαπιστευτήρια, εισαχθεί στην εφαρμογή, ενημερώνεται για τους ισχύοντες Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Ενημέρωση για την **επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** στο πλαίσιο της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ, ΕΕ L 119 της 4-5-2016):

- Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων που συλλέγονται μέσω της εφαρμογής είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.). Για τα θέματα που αφορούν τους όρους και τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά ή για τεχνικά προβλήματα σχετικά με την ηλεκτρονική εφαρμογή, υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ. στα τηλέφωνα και στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που αναγράφονται στην εφαρμογή.
- Ο εκτελών την επεξεργασία των δεδομένων είναι το Υ.ΠΑΙ.Θ..
- Σκοπός της επεξεργασίας είναι η υλοποίηση της διαδικασίας Εγγραφής των Επιτυχόντων των Πανελλαδικών Εξετάσεων ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 στα τμήματα επιτυχίας της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση όπως περιγράφεται στην με αρ. Φ253/ 139394/Α5 Υ.Α. (ΦΕΚ 2774/Β'/02-09-2016)
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται μέσω της εφαρμογής από το Υ.ΠΑΙ.Θ. και κοινοποιούνται στις αντίστοιχες αρμόδιες Υπηρεσίες των ΑΕΙ και των Τμημάτων επιτυχίας.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή, τηρούνται μέχρι τη λήξη όλων των σταδίων της διαδικασίας και για όσο διάστημα απαιτηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ..
- Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται ανά πάσα στιγμή να υποβάλουν αίτηση στο Υ.ΠΑΙ.Θ.:
  - για την πρόσβαση τους στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, είτε με τη μορφή της παροχής επιβεβαίωσης αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ., είτε της χορήγησης αντιγράφου των δεδομένων αυτών,
  - για την διόρθωση τυχόν ανακριβών δεδομένων,
  - για τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων, αν το υποκείμενο των δεδομένων έχει ζητήσει τη διόρθωση των ανακριβών του δεδομένων και για όσο διάστημα το Υ.ΠΑΙ.Θ. εξετάζει το αίτημα διόρθωσης, ή αν τα δεδομένα δεν είναι απαραίτητα πλέον για τον σκοπό της επεξεργασίας από το Υ.ΠΑΙ.Θ., αλλά το υποκείμενο ζητά την τήρησή τους, για την άσκηση και υπεράσπιση νομικών του αξιώσεων.

Κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων, η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ασκείται με τη δυνατότητα εξαγωγής σχετικής αναφοράς, σε εκτυπώσιμη μορφή, μέσω της εφαρμογής. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, η διόρθωση ενδεχομένων ανακριβών δεδομένων που υποβάλλονται από τα υποκείμενα των δεδομένων κατά τη χρήση της εφαρμογής, πραγματοποιείται επίσης μέσω της εφαρμογής.

Ύστερα από τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων, τα δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και διόρθωσής τους ασκούνται μέσω σχετικής αίτησης, η οποία υποβάλλεται στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ..
- Σε περίπτωση παραβίασης των δικαιωμάτων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**.
- Για τα θέματα που αφορούν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάζεται το Υ.ΠΑΙ.Θ., υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για το Υ.ΠΑΙ.Θ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@minedu.gov.gr](mailto:dpo@minedu.gov.gr).

**Συνέχεια**

Εικόνα 8: Ενημέρωση για τα προσωπικά δεδομένα

Αφού ενημερωθεί για τα προσωπικά δεδομένα, μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί **Συνέχεια**

## ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο χρήστης μπορεί να αποσυνδεθεί από την εφαρμογή, με το πάτημα του συνδέσμου **Αποσύνδεση**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 9: Έξοδος από την εφαρμογή

## ΑΜΚΑ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Η ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

### Έλεγχος ΑΜΚΑ

Στο επόμενο βήμα, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τον προσωπικό του ΑΜΚΑ και να επιβεβαιώσει τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

**i** Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον προσωπικό σας Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), επισκεφθείτε την ιστοσελίδα <http://www.amka.gr>.

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης

Παρακαλώ συμπληρώστε τον ΑΜΚΑ σας.

Αριθμός Ταυτότητας/Διαβατηρίου

Παρακαλώ επιβεβαιώστε τον αριθμό Ταυτότητας/Διαβατηρίου

Εικόνα 10: Συμπλήρωση ΑΜΚΑ και ΑΔΤ υποψηφίου

Η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) είναι απαραίτητη, προκειμένου να αντληθούν στοιχεία του χρήστη από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ.

Σχετικά με τον ΑΔΤ ή τον αριθμό Διαβατηρίου, στις περισσότερες περιπτώσεις το στοιχείο εμφανίζεται προσυμπληρωμένο, με την τιμή που ο ίδιος χρήστης είχε καταχωρίσει σε αντίστοιχο πεδίο στην εφαρμογή Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει το προσυμπληρωμένο στοιχείο, πατώντας το κουμπί



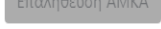
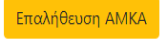
### Πληροφορία

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον προσωπικό σας Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), επισκεφθείτε την ιστοσελίδα <http://www.amka.gr>.

## ΛΑΘΑΣΜΕΝΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΜΚΑ

Στην περίπτωση που ο ΑΜΚΑ που συμπληρώθηκε δεν είναι επιτρεπτός αριθμός, το σύστημα ενημερώνει το χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Εικόνα 11: Λάθος ΑΜΚΑ

Με τη συμπλήρωση αποδεκτού αριθμού ΑΜΚΑ, το κουμπί  ενεργοποιείται και αποκτά έντονο πορτοκαλί χρώμα , οπότε είναι έτοιμο για επιλογή. Με το πάτημα, αντλούνται στοιχεία, που αφορούν τον συγκεκριμένο ΑΜΚΑ από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ.

Στην περίπτωση που ο ΑΜΚΑ που εισάγεται από τον επιτυχόντα είναι έγκυρος, αλλά τα στοιχεία που αντλούνται γι' αυτόν από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, διαφέρουν από τα στοιχεία που έχουν καταχωρισθεί για τον επιτυχόντα στα Πληροφοριακά Συστήματα Πανελλαδικών Εξετάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., το σύστημα ενημερώνει το χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

**✘ ΠΡΟΣΟΧΗ:** Διαπιστώνεται ασυμφωνία μεταξύ των στοιχείων που έχουν καταχωρισθεί στα Π.Σ. του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ, για τον ΑΜΚΑ που συμπληρώσατε και των στοιχείων σας όπως έχουν καταχωρισθεί στα Π.Σ. των Πανελλαδικών Εξετάσεων. Ελέγξτε ότι έχετε συμπληρώσει ορθά τον προσωπικό σας ΑΜΚΑ και στην περίπτωση αυτή συνεχίστε στην συμπλήρωση της αίτησης, αγνοώντας αυτό το μήνυμα.


Εικόνα 12: Ασυμφωνία στοιχείων ΑΜΚΑ και Π.Σ. Πανελλαδικών

Η ασυμφωνία μπορεί να προκύπτει λόγω μιας μικρής διαφοροποίησης στα ονομαστικά στοιχεία, πχ ο χρήστης έχει δύο μικρά ονόματα και μεταξύ των Πληροφοριακών Συστημάτων (Π.Σ) διαφοροποιείται η σειρά, ή στο εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ το ονοματεπώνυμο έχει καταχωρισθεί με λατινικούς χαρακτήρες, ενώ στα Π.Σ. των Πανελλαδικών με Ελληνικούς. Η ασυμφωνία όμως μπορεί να προκύπτει, γιατί ο χρήστης συμπληρώνει ΑΜΚΑ που δεν είναι προσωπικό του. Σε κάθε περίπτωση το μήνυμα αποτελεί απλή προειδοποίηση και δεν παρεμποδίζει από την συνέχεια της διαδικασίας.

## ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΔΤ

Αν ο χρήστης επιθυμεί την τροποποίηση του στοιχείου που εμφανίζεται στο πεδίο του ΑΔΤ, έχει τη δυνατότητα να την πραγματοποιήσει, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Εικόνα 13: Διόρθωση στοιχείου Ταυτότητας

Πατώντας το κουμπί  μπορεί να επανεισάγει είτε νέο ΑΔΤ, είτε Αριθμό διαβατηρίου ή άλλου τύπου εγγράφου, όπως περιγράφεται στην παρακάτω εικόνα:

Εικόνα 14: Εισαγωγή νέου ΑΔΤ ή Διαβατηρίου

Στην περίπτωση που επιλέξει τύπο εγγράφου ΑΔΤ, το σύστημα ενημερώνει το χρήστη ότι επιτρέπονται μόνο Ελληνικοί Κεφαλαίοι χαρακτήρες και αριθμοί:

Εικόνα 15: Ορθή συμπλήρωση ΑΔΤ

Με την εισαγωγή αποδεκτών στοιχείων το κουμπί  ενεργοποιείται και αποκτά ζωηρό πορτοκαλί χρώμα: 

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στη φόρμα αυτή, ο χρήστης καλείται να εισάγει προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας, και συγκεκριμένα τον **Αριθμό Κινητού Τηλεφώνου** και το **e-mail** του, όπως παρουσιάζεται στην παρακάτω εικόνα:

**i** Ο αριθμός κινητού τηλεφώνου είναι απαραίτητος για την επικοινωνία της Γραμματείας του Τμήματος/Σχολής επιτυχίας, μαζί σας. Το πεδίο μπορεί να είναι προσυμπληρωμένο με τον αριθμό κινητού τηλεφώνου, που καταχωρήσατε στο Μηχανογραφικό σας Δελτίο. Αν αυτός ο τηλεφωνικός αριθμός ταυτίζεται με εκείνον, στον οποίο ανακοινώθηκαν μέσω SMS τα αποτελέσματα της γραπτής βαθμολογίας σας, προχωρήστε στην συμπλήρωση του email σας. Σε κάθε άλλη περίπτωση πατήστε "Αποστολή PIN". Στον αριθμό αυτό θα αποσταλεί μέσω SMS ένας κωδικός PIN μίας χρήσης, τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε στο σχετικό πεδίο, για να μπορέσετε να συνεχίσετε.

**i** Η λήψη του SMS μπορεί να χρειαστεί από μερικά δευτερόλεπτα ως και μερικά λεπτά!

Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλώ εισάγετε αριθμό κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.

Αριθμός κινητού τηλεφώνου

✖ Το κινητό δεν έχει επιβεβαιωθεί

---

Παρακαλώ εισάγετε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) επικοινωνίας.

E-Mail

Γράψτε ξανά το e-mail για επαλήθευση.

Επιστροφή

Συνέχεια

Εικόνα 16: Προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας

Ο αριθμός κινητού τηλεφώνου στην πλειονότητα των περιπτώσεων εμφανίζεται προσυμπληρωμένος με τιμή τον αριθμό κινητού τηλεφώνου, που ο ίδιος χρήστης καταχώρισε στο αντίστοιχο πεδίο του Μηχανογραφικού Δελτίου. Αν μάλιστα ο αριθμός αυτός ταυτίζεται με τον αριθμό κινητού τηλεφώνου, που δηλώθηκε από τον ίδιο χρήστη σε εφαρμογή του gov.gr, όταν ζήτησε ενημέρωση για τα αποτελέσματα της γραπτής βαθμολογίας του μέσω αποστολής sms, τότε ο αριθμός κινητού τηλεφώνου θεωρείται επιβεβαιωμένος και δεν απαιτείται περαιτέρω επιβεβαίωση. Αν παρ' όλα αυτά ο χρήστης επιθυμεί να τροποποιήσει αυτόν τον αριθμό έχει τη δυνατότητα να το κάνει πατώντας το κουμπί [Διόρθωση](#).

Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλώ εισάγετε αριθμό κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.

Αριθμός κινητού τηλεφώνου

Διόρθωση

✔ Το κινητό έχει επιβεβαιωθεί

Εικόνα 17: Ταύτιση αριθμού κινητού τηλεφώνου Μηχανογραφικού Δελτίου με τον αριθμό που έλαβε sms από το gov.gr

Αντίθετα, στις παρακάτω περιπτώσεις είναι απαραίτητη η επιβεβαίωση του τηλεφωνικού αριθμού:

- Ο αριθμός κινητού τηλεφώνου που καταχωρίστηκε στο Μηχανογραφικό Δελτίο, διαφέρει από εκείνον, στον οποίο κοινοποιήθηκαν τα αποτελέσματα της γραπτής βαθμολογίας μέσω SMS
- Ο χρήστης προχώρησε σε διόρθωση του επιβεβαιωμένου τηλεφωνικού του αριθμού
- Ο χρήστης δεν συμμετείχε στη διαδικασία ενημέρωσης των βαθμολογιών μέσω sms από το gov.gr, αν και συμπλήρωσε αριθμό κινητού τηλεφώνου στο Μηχανογραφικό του Δελτίο
- Ο χρήστης δεν συμπλήρωσε αριθμό κινητού τηλεφώνου στο Μηχανογραφικό Δελτίο ούτε συμμετείχε στη διαδικασία κοινοποίησης αποτελεσμάτων μέσω sms

Ένδειξη για την ανάγκη επιβεβαίωσης του αριθμού κινητού τηλεφώνου αποτελεί το χαρακτηριστικό κόκκινο σχόλιο κάτω από το πεδίο:

Εικόνα 18: Ο αριθμός κινητού τηλεφώνου πρέπει να επιβεβαιωθεί μέσω SMS

Είναι σημαντικό ο χρήστης να επιβεβαιώσει την ορθότητα του αριθμού κινητού τηλεφώνου που συμπληρώνει, καθώς είναι απαραίτητο στοιχείο για την επικοινωνία της Γραμματείας του Τμήματος/Σχολής μαζί του, εάν και εφόσον αυτό χρειαστεί, αλλά και για την αποστολή των κωδικών πρόσβασης στις Ακαδημαϊκές Υπηρεσίες. Η επιβεβαίωση γίνεται πατώντας το κουμπί **Αποστολή PIN**. Αφού πατηθεί, το κουμπί αυτό απενεργοποιείται, και ενώ ο χρήστης αναμένει sms με τον κωδικό επιβεβαίωσης (PIN), εμφανίζεται ένα νέο πεδίο, για την εισαγωγή του εν λόγω PIN:

Εικόνα 19: Αποστολή PIN

Αφού ο χρήστης συμπληρώσει τον κωδικό επιβεβαίωσης που έλαβε στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που δήλωσε, συμπληρώνει επίσης το email του και πατάει το κουμπί **Συνέχεια** το οποίο έχει γίνει διαθέσιμο για επιλογή.

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

Στην επόμενη φόρμα, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία επικοινωνίας τρίτου προσώπου, για την περίπτωση που η επικοινωνία με τον ίδιο δεν είναι εφικτή. Το πρόσωπο θα μπορούσε να είναι γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοδήποτε πρόσωπο κρίνει ο χρήστης, ότι θα μπορέσει να έρθει σε επαφή μαζί του σε περίπτωση ανάγκης.

**i** Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας τρίτου προσώπου, με το οποίο θα μπορούσε να επικοινωνήσει η Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής σε περίπτωση ανάγκης. Το πρόσωπο θα μπορούσε να είναι γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοδήποτε πρόσωπο κρίνετε ότι θα μπορέσει να έρθει σε επαφή μαζί σας.

**!** Για τα πεδία που σημειώνονται με (\*) η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική. Βεβαιωθείτε για την ορθή συμπλήρωσή τους, προκειμένου να απλοποιηθούν και να επισπευθούν οι περαιτέρω διαδικασίες του Τμήματος εισαγωγής σας.

Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης

**Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας με άλλο πρόσωπο σε περίπτωση ανάγκης.**

Όνομα (\*)

Επίθετο (\*)

Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας (\*)

Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας

Εικόνα 20: Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης

Με την συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων, το κουμπί **Συνέχεια** γίνεται διαθέσιμο για επιλογή, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

**i** Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας τρίτου προσώπου, με το οποίο θα μπορούσε να επικοινωνήσει η Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής σε περίπτωση ανάγκης. Το πρόσωπο θα μπορούσε να είναι γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοδήποτε πρόσωπο κρίνετε ότι θα μπορέσει να έρθει σε επαφή μαζί σας.

**!** Για τα πεδία που σημειώνονται με (\*) η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική. Βεβαιωθείτε για την ορθή συμπλήρωσή τους, προκειμένου να απλοποιηθούν και να επισπευθούν οι περαιτέρω διαδικασίες του Τμήματος εισαγωγής σας.

Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης

**Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας με άλλο πρόσωπο σε περίπτωση ανάγκης.**

Όνομα (\*)  ✓

Επίθετο (\*)  ✓

Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας (\*)  ✓

Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας  ✓

**Επιστροφή**

**Συνέχεια**

Εικόνα 21: Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης



Ο χρήστης μπορεί πάντα να πατήσει το κουμπί [Επιστροφή](#), για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη.

## ΆΛΛΗ ΣΧΟΛΗ

### ΉΔΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΣΧΟΛΗ

Στη νέα σελίδα-στο αριστερό τμήμα της, ο χρήστης βλέπει χρωματιστά πλαίσια με πληροφορίες-οδηγίες, σχετικά με τα όσα παρουσιάζονται ή ζητούνται στα πλαίσια στο δεξί τμήμα της σελίδας. Στο πρώτο πλαίσιο από δεξιά αναγράφεται το Τμήμα/Σχολή επιτυχίας του χρήστη, καθώς και το Ίδρυμα στο οποίο ανήκει το Τμήμα/Σχολή επιτυχίας.

Εάν ο χρήστης είναι ήδη εγγεγραμμένος σε Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από προηγούμενο έτος, θα πρέπει στο σημείο αυτό να προβεί στη δήλωση του προηγούμενου Τμήματος ή Σχολής του. Αυτό γίνεται σημειώνοντας τη δεύτερη επιλογή από αυτές που παρέχονται στο δεύτερο δεξί πλαίσιο, που διακρίνεται και στην παρακάτω εικόνα. Ο χρήστης πρέπει να σημειώσει την ίδια επιλογή ακόμα και στην περίπτωση που προχώρησε στη διαγραφή του από το προηγούμενο Τμήμα/Σχολή, απευθυνόμενος κατευθείαν στη Γραμματεία, πριν την έναρξη της διαδικασίας των ηλεκτρονικών εγγραφών .

**i** Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι το Τμήμα ή Σχολή προς εγγραφή, που εμφανίζεται στο διπλανό πλαίσιο, ταυτίζεται με το Τμήμα ή τη Σχολή επιτυχίας σας. Σε διαφορετική περίπτωση επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη.

**i** Εάν έχετε εισαχθεί σε Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από προηγούμενο έτος και είστε ακόμη εγγεγραμμένος- ή έχετε ήδη υποβάλει αίτηση διαγραφής από αυτό απευθυνόμενος κατευθείαν στη Γραμματεία αλλά δεν σας παρέχεται δυνατότητα να το δηλώσετε, παρακαλούμε επικοινωνήστε άμεσα με την τεχνική υποστήριξη.

Τμήμα/ Σχολή εγγραφής

Ίδρυμα στο οποίο αιτούμαι εγγραφή: **ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Τμήμα/Σχολή που αιτούμαι εγγραφή: **ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ)**

Εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα/Σχολή


**Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι :**

- Δεν είμαι εγγεγραμμένος** σε οποιοδήποτε Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με οποιοδήποτε τρόπο εισαγωγής από προηγούμενο έτος.
- Είμαι **ήδη εγγεγραμμένος** στο παρακάτω Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ζητώ την άμεση διαγραφή μου από αυτό ή ήμουν εγγεγραμμένος στο παρακάτω Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας από προηγούμενο έτος, όμως έχω ήδη προβεί στη διαγραφή από αυτό απευθυνόμενος απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής.

[Επιστροφή](#)

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 22: Εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή



**Πληροφορία**

Σημειώνεται ότι ο χρήστης με την ανωτέρω επιλογή, ζητά εκτός από την εγγραφή του στη νέα του Σχολή ή Τμήμα επιτυχίας, τη **διαγραφή** του από τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο είναι ήδη εγγεγραμμένος, ή ενημερώνει για τη διαγραφή που πραγματοποίησε εκτός της διαδικασίας και που οφείλει να αποδείξει στη Γραμματεία του νέου Τμήματος με το πιστοποιητικό διαγραφής

Με την επιλογή του δεύτερου radio, ο χρήστης καλείται να δηλώσει και τα στοιχεία της Σχολής/Τμήματος στην οποία είναι εγγεγραμμένος, ή από την οποία διαγράφηκε, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα/Σχολή

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι :

Δεν είμαι εγγεγραμμένος σε οποιοδήποτε Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με οποιοδήποτε τρόπο εισαγωγής από προηγούμενο έτος.

Είμαι ήδη εγγεγραμμένος στο παρακάτω Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ζητώ την άμεση διαγραφή μου από αυτό ή ήμουν εγγεγραμμένος στο παρακάτω Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας από προηγούμενο έτος, όμως έχω ήδη προβεί στη διαγραφή από αυτό απευθυνόμενος απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής.

Ίδρυμα/Σχολή/Ακαδημία Προηγούμενης Εισαγωγής (επιλέξτε από την παρακάτω λίστα)

🏛️
▼
Επιλέξτε Ίδρυμα...

Τμήμα/Σχολή Προηγούμενης Εισαγωγής (επιλέξτε από την παρακάτω λίστα)

🏛️
▼
Επιλέξτε Τμήμα...

Εικόνα 23: Στοιχεία προηγούμενης Σχολής/Τμήματος

Ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί Συνέχεια για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, ή το κουμπί Επιστροφή για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη.

### ΜΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΗ

Εάν ο χρήστης δεν έχει εισαχθεί σε Σχολή/Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από προηγούμενο έτος, (ή έχει ήδη αποφοιτήσει από Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας, στο/η οποίο/α εισήχθη από παλαιότερα, μέσω οποιασδήποτε διαδικασίας εισαγωγής) , θα πρέπει στο σημείο αυτό να σημειώσει την πρώτη επιλογή, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:

**i** Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι το Τμήμα ή Σχολή προς εγγραφή, που εμφανίζεται στο διπλανό πλαίσιο, ταυτίζεται με το Τμήμα ή τη Σχολή επιτυχίας σας. Σε διαφορετική περίπτωση επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη.

**i** Εάν έχετε εισαχθεί σε Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από προηγούμενο έτος και είστε ακόμη εγγεγραμμένος- ή έχετε ήδη υποβάλει αίτηση διαγραφής από αυτό απευθυνόμενος κατευθείαν στη Γραμματεία αλλά δεν σας παρέχεται δυνατότητα να το δηλώσετε, παρακαλούμε επικοινωνήστε άμεσα με την τεχνική υποστήριξη.

Τμήμα/ Σχολή εγγραφής

---

Ίδρυμα στο οποίο αιτούμαι εγγραφή: **ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Τμήμα/Σχολή που αιτούμαι εγγραφή: **ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ)**

Εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα/Σχολή

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι :

Δεν είμαι εγγεγραμμένος σε οποιοδήποτε Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με οποιοδήποτε τρόπο εισαγωγής από προηγούμενο έτος.

Είμαι ήδη εγγεγραμμένος στο παρακάτω Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ζητώ την άμεση διαγραφή μου από αυτό ή ήμουν εγγεγραμμένος στο παρακάτω Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας από προηγούμενο έτος, όμως έχω ήδη προβεί στη διαγραφή από αυτό απευθυνόμενος απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής.

Επιστροφή

Συνέχεια

Εικόνα 24: Μη εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα

και να πατήσει το κουμπί **Συνέχεια** για να συνεχίσει στο επόμενο βήμα, ή το κουμπί **Επιστροφή** για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη.

## ΣΥΝΟΨΗ

Στη φόρμα αυτή, παρουσιάζεται μία σύνοψη των στοιχείων που έχουν αντληθεί από τα Π. Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων σχετικά με την επιτυχία του χρήστη, των στοιχείων που έχουν αντληθεί από το Εθνικό μητρώο ΑΜΚΑ και των στοιχείων που ο ίδιος έχει συμπληρώσει σε όλα τα προηγούμενα βήματα. Η σύνοψη έχει τη μορφή της εικόνας που ακολουθεί.

**Στοιχεία Επιτυχόντος**

παρουσιάζονται οι σχετικές με εσάς και την επιτυχία σας πληροφορίες, όπως έχουν αντληθεί από τα Πληροφοριακά Συστήματα των Πανελλαδικών Εξετάσεων, καθώς και ο ΑΜΚΑ που συμπληρώσατε και η ακριβής ημερομηνία γέννησής σας. Αν διαπιστώσετε λάθος στη συμπλήρωση του ΑΜΚΑ σας, πατήστε διαδοχικά το κουμπί **"Επιστροφή"** για να μεταβείτε στην αντίστοιχη σελίδα και να τον τροποποιήσετε.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

παρουσιάζονται τα στοιχεία επικοινωνίας, όπως τα συμπληρώσατε στα προηγούμενα βήματα. Αν διαφωνείτε με κάποιο από αυτά, πατήστε το κουμπί **"Επιστροφή"** για να μεταβείτε στις αντίστοιχες σελίδες και να προβείτε σε διορθώσεις. Η ορθότητα των στοιχείων που συμπληρώνετε είναι πολύ σημαντική για την απλοποίηση και επίτευξη της διαδικασίας εγγραφής στο Τμήμα/Σχολή επιτυχίας σας.

**Αποδέχομαι την ορθότητα όλων των παραπάνω στοιχείων**

Μόνο αν δεσμευτείτε για την ορθότητα και εγκυρότητα των στοιχείων που παρουσιάζονται. Θα ενεργοποιηθεί το κουμπί **"Οριστική υποβολή"** και θα είστε σε θέση να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα της διαδικασίας. Υπενθυμίζουμε ότι η δήλωσή σας αυτή, ενέχει χαρακτήρα υπεύθυνης δήλωσης με όλες τις συνέπειες και τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986.

Σύνοψη Στοιχείων Αίτησης Εγγραφής

Παρακαλώ ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων που θα καταχωρισθούν στην αίτηση εγγραφής.

**Στοιχεία Επιτυχόντος**

Κωδικός Εξετάσεων: [ ]

Όνομα: [ ]

Επίθετο: [ ]

Πατρώνυμο: [ ]

Μητρώνυμο: [ ]

Έτος Γέννησης: 2004

Ίδρυμα Επιτυχίας : ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Τμήμα Επιτυχίας : ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ)

Κατηγορία Θέσης Επιτυχίας: ΓΕΛ ΓΕΝΙΚΗ ΣΕΙΡΑ ΗΜ.

Βαθμός Επιτυχίας: [ ]

Σειρά Επιτυχίας: [ ]

Έτος Αποφοίτησης: [ ]

ΑΔΤ/Διαβατήρια: [ ]

ΑΜΚΑ: [ ]

Ημερομηνία Γέννησης: [ ]

**Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας**

Κινητό Τηλέφωνο: [ ]

E-Mail: [ ]

**Στοιχεία Επικοινωνίας τρίτου προσώπου, σε περίπτωση ανάγκης**

Όνομα: [ ]

Επίθετο: [ ]

Κινητό Τηλέφωνο: [ ]

Σταθερό Τηλέφωνο: [ ]

**Εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή**

Δεν είμαι εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Αποδέχομαι την ορθότητα όλων των παραπάνω στοιχείων

Εικόνα 25: Σύνοψη

Αν ο χρήστης διαφωνεί με κάποιο από τα στοιχεία που συμπλήρωσε ο ίδιος, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **Επιστροφή** προκειμένου να μεταβεί στις αντίστοιχες σελίδες και να τα διορθώσει. Αν διαπιστώσει λάθος στην εμφανιζόμενη ημερομηνία γέννησης, πληροφορία που αντλείται από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, ενώ έχει καταχωρίσει τον ορθό προσωπικό του ΑΜΚΑ, συστήνεται να απευθυνθεί στο πλησιέστερο ΚΕΠ για επικαιροποίηση του στοιχείου στο Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, επιδεικνύοντας την Αστυνομική του Ταυτότητα ή Διαβατήριό και το κατάλληλο επίσημο δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την ορθή πληροφορία.

Ο χρήστης θα είναι σε θέση να δει την επικαιροποιημένη πληροφορία, μόνο αν προχωρήσει σε συμπλήρωση και οριστικοποίηση της αίτησης, **μετά** την επικαιροποίηση των λανθασμένων στοιχείων στα ΚΕΠ.



#### Πληροφορία

Σημειώνεται ότι, η ορθότητα των στοιχείων που συμπληρώνονται είναι πολύ σημαντική για την απλοποίηση και επίσπευση της διαδικασίας Εγγραφής στο Τμήμα/Σχολή Επιτυχίας του χρήστη.

Αν τα στοιχεία που παρουσιάζονται στη σύνοψη είναι απολύτως ορθά, ο χρήστης θα πρέπει να τσεκάρει την επιλογή **"Αποδέχομαι την ορθότητα όλων των παραπάνω στοιχείων"** όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:

Αποδέχομαι την ορθότητα όλων των παραπάνω στοιχείων

**Οριστική υποβολή**

Εικόνα 26: Αποδοχή Ορθότητας Στοιχείων

Μόνο με την ενεργοποίηση του ανωτέρω checkbox για την εγκυρότητα των στοιχείων που παρουσιάζονται, θα ενεργοποιηθεί το κουμπί **Οριστική υποβολή** και ο χρήστης θα είναι σε θέση να προχωρήσει στο επόμενο βήμα της διαδικασίας.



#### Πληροφορία

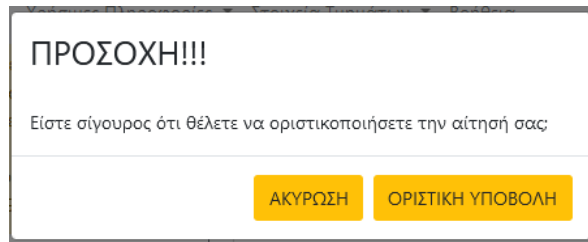
Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή ενέχει χαρακτήρα υπεύθυνης δήλωσης με όλες τις συνέπειες και τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986.

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **Επιστροφή**

## ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Μόνο με το πάτημα του κουμπιού **Οριστική υποβολή** η διαδικασία ολοκληρώνεται. Πριν την οριστική υποβολή εμφανίζεται πτυσσόμενο παράθυρο με μήνυμα, το οποίο ζητάει από το χρήστη τελική επιβεβαίωση για την οριστική υποβολή της αίτησης, όπως παρουσιάζεται στην παρακάτω εικόνα:




Εικόνα 27: Επιβεβαίωση Οριστικής Υποβολής

Στο σημείο αυτό ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** για να ολοκληρώσει τη διαδικασία, ή το κουμπί **ΑΚΥΡΩΣΗ** για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη.

Με το πάτημα του κουμπιού **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ**, η αίτηση οριστικοποιείται και αποθηκεύεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικών Εγγραφών. Ο χρήστης βλέπει την παρακάτω εικόνα η οποία τον ενημερώνει για την επιτυχή έκβαση της διαδικασίας.

**Εγγραφές**

Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

**👍 Συγχαρητήρια !!!**

Ολοκληρώσατε επιτυχώς την αίτηση εγγραφής στο Τμήμα/Σχολή επιτυχίας σας. Τα στοιχεία σας θα είναι σύντομα διαθέσιμα στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία μπορείτε να επικοινωνήσετε, **μετά τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων**, ώστε να ενημερωθείτε για τις περαιτέρω ενέργειες σας.

**⚠️ Μεταβείτε στον παρακάτω σύνδεσμο για την συμπλήρωση στατιστικών στοιχείων:**

[Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή-Σπουδαστή](#)

Η συμπλήρωση του Ατομικού Στατιστικού Δελτίου Φοιτητή-Σπουδαστή 2023-2024, **είναι υποχρεωτική** σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων: άρ. 2 παρ.3 και άρ. 9 παρ. 1 του Νόμου 3832/2010.

Περισσότερες πληροφορίες στα τηλ: 2131352779, 2132352134, e-mail: [d.promou@statistics.gr](mailto:d.promou@statistics.gr)

Διαπιστώσατε σοβαρό λάθος στην αίτηση που υποβάλατε: +

Εικόνα 28: Επιτυχής Οριστική Υποβολή

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Με το πάτημα του κουμπιού ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει και να αποθηκεύσει το pdf με την αίτηση εγγραφής του, η οποία έχει λάβει πλέον αριθμό πρωτοκόλλου, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΤΜΗΜΑ Γ'  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

Αρ. Πρωτ: [REDACTED]  
ΠΡΟΣ: ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
Τμήμα: ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνομα:	[REDACTED]	Επίθετο:	[REDACTED]
Όνομα Πατέρα:	[REDACTED]	Όνομα Μητέρας:	[REDACTED]
Κωδικός Εξετάσεων:	[REDACTED]	Έτος Αποφοίτησης:	2023
Κατηγορία Επιτυχίας:	ΓΕΛ ΓΕΝΙΚΗ ΣΕΙΡΑ ΗΜ.		
ΑΕΙ Επιτυχίας:	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ		
Τμήμα Επιτυχίας:	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ)		
Βαθμός Επιτυχίας:	[REDACTED]	Σειρά Επιτυχίας:	232
ΑΜΚΑ:	[REDACTED]	Ημνία Γέννησης:	[REDACTED]
ΑΔΤ / Άλλο Έγγραφο:	[REDACTED]		

ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Προσωπικό Κινητό Τηλέφωνο:	9999999999
Προσωπικό Email:	demo@demo.gr

ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΡΙΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

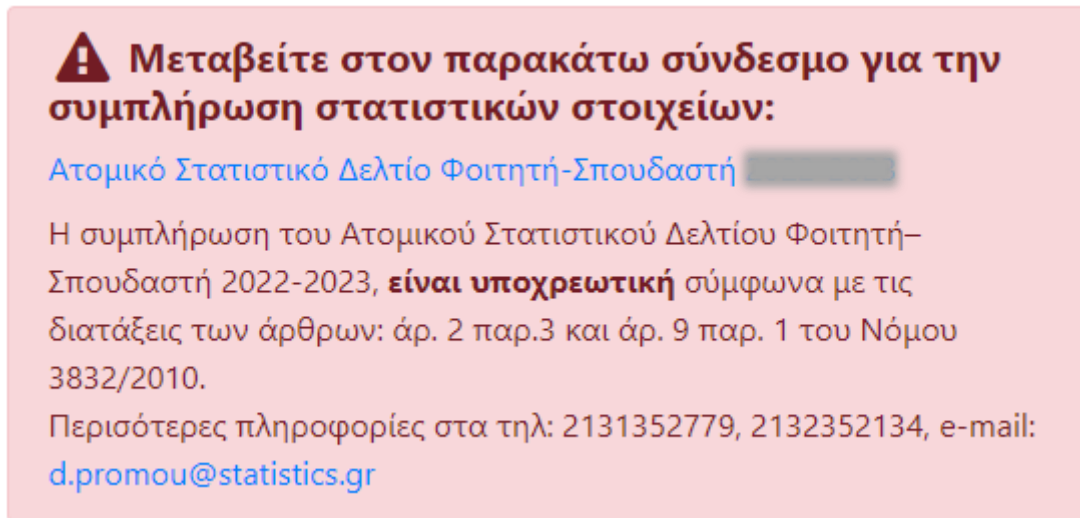
Όνομα Τρίτου Προσώπου:	demo	Σταθερό Τήλ Τρίτου Προσώπου:	9999999999
Επίθετο Τρίτου Προσώπου:	demo	Κινητό Τήλ Τρίτου Προσώπου:	9999999999

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι δεν είμαι εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και παρακαλώ να εγκρίνετε την εγγραφή μου στο Α' Εξάμηνο του Τμήματος Επιτυχίας μου.

Εικόνα 29: Εκτύπωση Αίτησης

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ**

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης, ο χρήστης καλείται να μεταβεί στον σύνδεσμο που περιέχεται στο ροζ πλαίσιο της παρακάτω εικόνας, προκειμένου να συμπληρώσει το Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή:



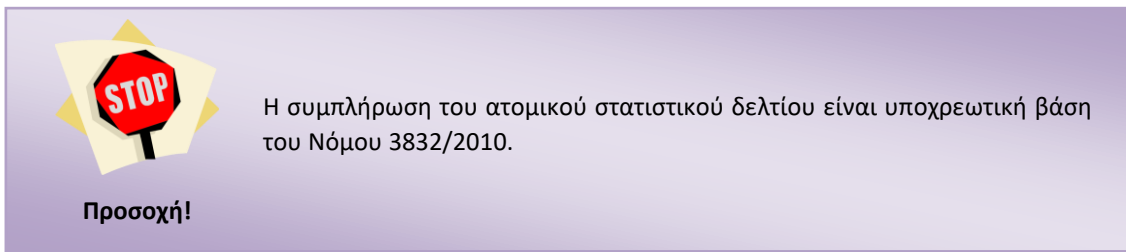
**⚠ Μεταβείτε στον παρακάτω σύνδεσμο για την συμπλήρωση στατιστικών στοιχείων:**

Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή-Σπουδαστή [redacted]

Η συμπλήρωση του Ατομικού Στατιστικού Δελτίου Φοιτητή-Σπουδαστή 2022-2023, **είναι υποχρεωτική** σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων: άρ. 2 παρ.3 και άρ. 9 παρ. 1 του Νόμου 3832/2010.

Περισσότερες πληροφορίες στα τηλ: 2131352779, 2132352134, e-mail: [d.promou@statistics.gr](mailto:d.promou@statistics.gr)

Εικόνα 30: Ατομικό Στατιστικό Δελτίο



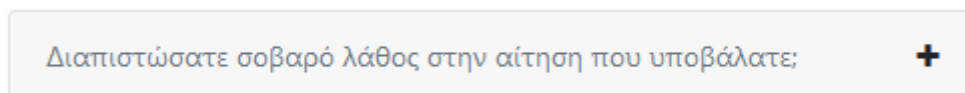
**STOP**

Η συμπλήρωση του ατομικού στατιστικού δελτίου είναι υποχρεωτική βάση του Νόμου 3832/2010.

**Προσοχή!**

**ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

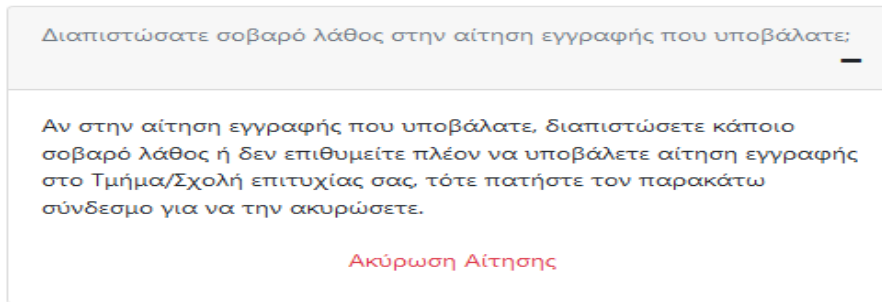
Στο κάτω μέρος της τελευταίας σελίδας επιβεβαίωσης της επιτυχίας υποβολής (βλ: Εικόνα 28: Επιτυχής Οριστική Υποβολή), ο χρήστης βλέπει ένα αχνό πλαίσιο της μορφής:



Διαπιστώσατε σοβαρό λάθος στην αίτηση που υποβάλατε; **+**

Εικόνα 31: Διαπίστωση λάθους μετά από οριστικοποίηση

Πατώντας στο σύμβολο **+** εμφανίζεται ένα πρόσθετο πλαίσιο, που πληροφορεί τον χρήστη για τη δυνατότητα ακύρωσης/ανάκλησης της οριστικοποιημένης αίτησής του, στην περίπτωση που διαπίστωσε λανθασμένα στοιχεία ή που δεν επιθυμεί πλέον την εγγραφή στο Τμήμα/Σχολή Επιτυχίας του. Το πρόσθετο πλαίσιο είναι της μορφής:



Εικόνα 32: Σύνδεσμος για ακύρωση της αίτησης

Πατώντας στο σύνδεσμο [Ακύρωση Αίτησης](#) ξεκινά τη διαδικασία ακύρωσης της καταχωρισμένης αίτησης. Με την επιλογή του συνδέσμου, ο χρήστης μεταβαίνει σε νέα σελίδα, στην οποία καλείται να συμπληρώσει τον κωδικό εξετάσεων του και τον αριθμό πρωτοκόλλου - χωρίς την ημερομηνία - της αίτησης που επιθυμεί να ακυρώσει, όπως ακριβώς διαφαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Αν μετά την υποβολή της αίτησής σας διαπιστώσατε κάποιο σοβαρό λάθος, έχετε δυνατότητα ακύρωσης της αίτησης. Θα χρειαστείτε τον προσωπικό σας κωδικό εξετάσεων και τον αριθμό Πρωτοκόλλου χωρίς την ημερομηνία, της αίτησης που θέλετε να ανατρέξετε.

**Ακύρωση οριστικοποιημένης αίτησης**

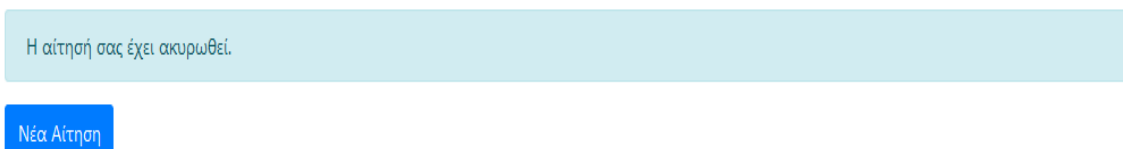
Κωδικός εξετάσεων

Αριθμός Πρωτοκόλλου

[Ακύρωση Αίτησης](#) [Άκυρο](#)

Εικόνα 33: Απαιτούμενα για ακύρωση οριστικοποιημένης αίτησης

Συμπληρώνοντας τα ζητούμενα στοιχεία και πατώντας το κουμπί [Ακύρωση Αίτησης](#), ο χρήστης ακυρώνει την αίτηση με τον συγκεκριμένο αριθμό πρωτοκόλλου. Μεταβαίνει σε επόμενη σελίδα, μικρογραφία της οποίας αποτελεί η παρακάτω εικόνα. Στη σελίδα αυτή ενημερώνεται για την ακύρωση της αίτησής του, ενώ του παρέχεται η δυνατότητα να υποβάλλει νέα, πατώντας το κουμπί [Νέα Αίτηση](#) και να ξεκινήσει τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής της αίτησης εγγραφής από την αρχή.



Εικόνα 34: Ενημέρωση για ακύρωση αίτησης και νέα αίτηση.

Αν στη σελίδα που περιγράφεται στην Εικόνα 33: Απαιτούμενα για ακύρωση οριστικοποιημένης αίτησης, ο χρήστης πατήσει [Άκυρο](#), η διαδικασία ακύρωσης της αίτησης σταματάει και η αίτηση του χρήστη παραμένει καταχωρισμένη στο Πληροφοριακό Σύστημα.